

# CODICE ETICO

Elemento costitutivo del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001

STATO DEL DOCUMENTO – LISTA DELLE REVISIONI E CONTROLLO DELL’EMISSIONE		
REVISIONE / DATA	DESCRIZIONE	
0 – 11.12.2023	Emissione	
CONTROLLO DELLE REVISIONI	CONTROLLO DELL’EMISSIONE	
DOC: <b>CE231</b>	<b>Redazione</b>	Noverim S.r.l. Società Benefit
REV.: 0	<b>Verifica</b>	Pres. Consiglio di amministrazione
DATA: 11.12.2023	<b>Approvazione</b>	Organo Amministrativo

## Sommario

<b>Mission &amp; Vision aziendali: i nostri valori</b>	<b>4</b>
<b>Codice Etico e Modello 231</b>	<b>5</b>
<b>I Destinatari</b>	<b>5</b>
<b>Principi e regole di condotta</b>	<b>7</b>
Art. 1 – Tutela dei diritti umani	7
Art. 2 – Legalità	7
Art. 3 – Trasparenza, correttezza, integrità	7
Art. 4 - Trasparenza dei documenti sociali e continuità aziendale	8
Art. 5 – Rapporti con la clientela	9
Art. 6 – Rapporti con i fornitori	9
<b>Art. 7 – Rapporti con la Pubblica Amministrazione ed Enti Certificatori</b>	<b>10</b>
7.1 Pubblica Amministrazione	10
7.2 Forze dell'ordine e Autorità Giudiziaria	11
7.3 Enti certificatori	11
7.4 Rapporti con le organizzazioni politiche, sindacali e sociali	11
<b>Art. 8 – Centralità delle risorse umane</b>	<b>12</b>
8.1 Sicurezza e salute sul lavoro	12
8.2 Valorizzazione e tutela del personale	12
8.3 Selezione e gestione del personale	13
8.4 Divieto di condotte discriminatorie	14
<b>Art. 9 - Pari opportunità e parità di genere</b>	<b>14</b>
<b>Art. 10 – Utilizzo beni aziendali</b>	<b>14</b>
<b>Art. 11 – Know-how, proprietà intellettuale, anche di terzi</b>	<b>15</b>
<b>Art. 12 – Tutela della concorrenza e del mercato</b>	<b>15</b>
<b>Art. 13 – Riservatezza dei dati personali</b>	<b>16</b>
<b>Art. 14 – Ambiente e sostenibilità</b>	<b>16</b>



<b>Art. 15 – Conflitto di interessi</b>	<b>17</b>
<b>Disposizioni finali</b>	<b>17</b>
<b>Vigilanza sull'applicazione del Codice Etico</b>	<b>17</b>
- suggerisce eventuali modifiche, aggiornamenti ed integrazioni.	18
Canali di segnalazione	18
Osservanza del Codice Etico Sistema sanzionatorio	18
Adozione e modifiche del Codice Etico	19
Comunicazione e diffusione del Codice Etico	19
Conclusioni	20



## Mission & Vision aziendali: i nostri valori

IT Centric S.p.A. (la “Società”) è un System Integrator italiano operante nel settore ICT (*Information and Communication Technology*) che progetta, realizza e gestisce soluzioni informatiche all’avanguardia, grazie a competenze specialistiche e grazie ad una pluriennale esperienza nel campo del Networking, Cybersecurity, Unified Communication & Collaboration, Cloud & Data Center ed Engineering. Con le sue attività, IT Centric S.p.A. contribuisce a modernizzare il mondo in cui viviamo e lavoriamo, combinando competenze specialistiche e tecnologie di ultima frontiera nell’ottica di implementare soluzioni sempre più innovative per nuovi modelli di business.

La nostra filosofia e i nostri valori sono al centro di ogni attività e ci aiutano a fornire soluzioni innovative ai Clienti che ogni giorno ci rendono orgogliosi del nostro lavoro preferendoci per la qualità dei nostri servizi.

Ciò che ci contraddistingue e guida la nostra azienda sono la **Passione**, partecipazione e coinvolgimento ci accompagnano nel nostro lavoro quotidiano, la **Fiducia**, il rapporto con i clienti è da sempre basato sul rispetto e sulla trasparenza, la **Partnership**, la collaborazione caratterizza sia i rapporti interni che quelli con i nostri partner, l’**Imprenditorialità**, siamo innovatori con spirito vincente alla ricerca di nuove sfide, l’**Affidabilità**, siamo solidi e coerenti, e la **Semplicità**, con impegno e autenticità per raggiungere risultati concreti.

IT Centric S.p.A. è un **partner commerciale affidabile**: valorizza il meglio del settore, affiancando il cliente nelle proprie scelte con competenza e cura, riconoscendo le specifiche esigenze sia dell’imprenditore, nell’ambito del *business to business*, che del consumatore finale. Coniuga l’esperienza con la grande attenzione per le **innovazioni** al fine di garantire soluzioni ottimali. Da anni IT Centric S.p.A. investe in **ricerca e sviluppo** con una divisione dedicata.

Il documento che stai leggendo (“Codice” o “Codice Etico”) intende riconoscere ed evidenziare i **valori** fondanti della **credibilità** ormai acquisita dalla Società nel mercato, anche nell’ottica di riaffermare le radici che ispirano l’agire quotidiano di tutto il personale di IT Centric S.p.A. Si tratta di principi cogenti, che includono, ma non si riducono al mero rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, riguardando – più ampiamente – la correttezza, trasparenza ed integrità nella gestione dell’attività sociale.

**Registered Office**  
Corso Trieste, 291 - 81100 Caserta  
+39 0823 250 600

**Branch Office**  
Piazzale Giulio Douhet, 25 - 00143 Roma  
+39 06 889 77110

info@itcentric.it  
itcentric.it

Via G. Porzio, 4 – Is. E3  
Centro Direzionale – 80143 Napoli  
+39 081 1767 8211



## Codice Etico e Modello 231

Specializzazione, competenza e innovazione assieme alla costante attenzione delle esigenze del cliente sono punti cardine dell'identità di IT Centric S.p.A.: orientano l'agire aziendale in ogni scelta significativa.

Attraverso l'adozione e la diffusione del presente Codice Etico, la Società intende chiarire ulteriormente e rafforzare la **forza operativa** di tali significati, declinandoli in principi e regole di condotta rilevanti sia a livello interno che nei rapporti con i terzi.

Oggi più che mai IT Centric S.p.A., quindi, crede e investe con convinzione in un'etica improntata al rispetto di **alti standard qualitativi** e alla promozione dei propri **valori aziendali**, a tutela di *stakeholder* interni ed esterni.

In tale orizzonte, la Società ha deciso di adottare un **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001** (di seguito, "Modello 231" o "Modello") strumentale alla mitigazione del rischio di commissione di reati.

Il Codice Etico, quale '**Carta costituzionale**' della vita aziendale, costituisce parte integrante del Modello 231, rappresentando base di ispirazione e strumento interpretativo di tutti i presidi previsti dal Modello stesso.

Per garantire la concreta attuazione della visione etica aziendale, i principi e le regole contenuti nel presente Codice Etico assumono carattere **vincolante**, da intendersi come dovere di ogni Destinatario (cfr. sotto), di rispettare gli *standard* di comportamento indicati.

Al fine di vigilare sull'osservanza del Codice Etico e, più ampiamente, del Modello 231, IT Centric S.p.A. si avvale del supporto di un Organismo di Vigilanza, che opera nei limiti e con le funzioni previste dall'art. 6 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 231/2001.

## I Destinatari

I principi e le regole contenute nel presente Codice Etico si applicano ai seguenti Destinatari:

- Organi sociali;
- Personale della Società con funzioni di rappresentanza, amministrazione, direzione;



- Dipendenti e Collaboratori;
- Fornitori;
- Clienti;
- Consulenti e partner commerciali;
- in generale, tutti coloro intrattengono rapporti diretti e indiretti con la Società.

I Destinatari del Codice Etico, come sopra individuati, devono porre in essere comportamenti coerenti con i principi e i valori di IT Centric S.p.A.

L'**Organo Amministrativo** di IT Centric S.p.A. ed ogni **responsabile delle funzioni aziendali** della Società è tenuto a conformarsi agli *standard* ed alla cultura d'impresa delineati nel Codice Etico, promuovendo l'assimilazione degli stessi nell'intero contesto aziendale. Ciò a partire dall'attività di definizione degli obiettivi dell'impresa e di promozione degli investimenti aziendali, così come nella scelta dei *partner* commerciali, nonché nella concreta realizzazione dei progetti e nella gestione del personale e, più in generale, si tratta di principi rilevanti nell'assunzione di qualsiasi decisione gestoria della Società.

Allo stesso modo, i **lavoratori** sono vincolati secondo quanto definito con il presente Codice Etico; quest'ultimi devono, in particolare, conformare sia le relazioni intercorrenti all'interno della Società – così rafforzando la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione – sia i rapporti con i terzi che entrano in contatto con la Società (innanzitutto, la clientela).

Al fine di promuovere la *compliance* con il Codice Etico e - in generale - la consapevolezza etico-organizzativa della Società, IT Centric S.p.A. provvede alla **massima divulgazione** del presente documento, mediante la pubblicazione sul sito internet, presso le bacheche aziendali, nonché tramite lo svolgimento di attività formative e di sensibilizzazione.

Il Codice Etico viene, inoltre, portato a conoscenza dei collaboratori, dei *partner* commerciali della Società e di chiunque abbia rapporti d'affari, a qualsiasi livello, con IT Centric S.p.A.



## Principi e regole di condotta

### Art. 1 – Tutela dei diritti umani

La Società rispetta e promuove i diritti umani e le libertà fondamentali, nella ferma convinzione che tali principi rappresentino fattori essenziali per uno sviluppo autentico e sostenibile.

La Società supporta in particolare, nella propria sfera di operatività ed influenza, la tutela dei diritti fondamentali sanciti nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani (ONU).

### Art. 2 – Legalità

IT Centric S.p.A. opera attenendosi scrupolosamente al principio di legalità, nel rispetto dei valori dell'ordinamento democratico. Pertanto, tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto dei principi e delle norme della Costituzione e delle leggi della Repubblica Italiana, dei regolamenti e delle direttive dell'Unione Europea, degli atti aventi forza di legge (decreti-legge e decreti legislativi) e dei regolamenti nazionali, nonché di ogni *policy* e atto di autoregolamentazione interna, compreso il presente Codice Etico.

In tale prospettiva, la Società collabora per la prevenzione di atti contrari agli standard sopra delineati, impegnandosi a non erogare alcuna forma di finanziamento, diretto o indiretto, e a non favorire, in alcun modo, gruppi, associazioni o individui che perseguano finalità illecite o comunque non allineate con i valori promossi dal presente Codice Etico.

### Art. 3 – Trasparenza, correttezza, integrità

Trasparenza, correttezza, integrità sono principi fondamentali che ispirano l'intera organizzazione e ogni espressione operativa di IT Centric S.p.A. I Destinatari li riconoscono quali *standard* imprescindibili del proprio agire, a livello interno e nei rapporti con i terzi.

Tutti i comportamenti posti in essere dai Destinatari del presente Codice Etico, aventi rilevanza sia interna che esterna alla Società, debbono conformarsi ai più alti *standard* di **rigore professionale, correttezza, trasparenza e leale concorrenza** e qualsiasi attività posta in essere dai soggetti apicali, dipendenti e collaboratori nei rapporti commerciali con i terzi deve rispettare le norme di **correttezza e buona fede** ricavabili dagli articoli 1175 e 1375 del Codice Civile.



IT Centric S.p.A. ribadisce la convinzione che agire a vantaggio o nell'interesse dell'organizzazione non giustifica in alcun modo l'adozione di comportamenti non conformi ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

#### Art. 4 - Trasparenza dei documenti sociali e continuità aziendale

La Società adotta, quali valori fondamentali, i principi di **trasparenza, onesta, accuratezza, veridicità, completezza** di qualsiasi documento aziendale nel quale vengano esposti elementi economici, patrimoniali e/o finanziari, nel rispetto della normativa vigente. Conseguentemente, le risorse aziendali coinvolte nelle attività propedeutiche alla redazione del bilancio e delle comunicazioni sociali si impegnano a svolgere le proprie funzioni attenendosi ai principi su menzionati.

La Società condanna, quindi, qualsiasi condotta finalizzata ad alterare la trasparenza, la correttezza e veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge, dirette al pubblico, ai soci, al collegio sindacale. Pertanto, in caso di richiesta di informazioni contabili avanzata da parte dei soci, dell'organo di controllo e dell'Organismo di Vigilanza, nell'esercizio delle rispettive funzioni istituzionali, il personale coinvolto è tenuto a rispondere prontamente, in maniera **completa, accurata e trasparente**. A tal proposito, si specifica altresì che la Società rispetta la normativa vigente in materia di fiscalità al fine di garantire **la corretta determinazione e liquidazione** delle imposte e si impegna ad eseguire tempestivamente ogni adempimento fiscale previsto dalla legge, anche in conformità con le prassi dell'Agenzia delle Entrate. La Società si adopera, inoltre, anche a livello organizzativo, per identificare e prevenire i rischi operativi, finanziari o di altro tipo che possano minare la **continuità aziendale**. Per cui è necessario che le rilevazioni contabili ed i documenti che da esse derivano devono basarsi su **informazioni genuine ed esaurienti** e devono, inoltre, essere corredati da apposita **documentazione di supporto**, facilmente reperibile, necessaria per compiere verifiche ed accertamenti. A tal fine e con particolare riferimento ai flussi finanziari, i **pagamenti** in entrata e in uscita della Società devono essere sempre autorizzati, nonché tracciati e registrati. In modo più ampio, tutte le azioni e le operazioni devono essere debitamente autorizzate e correttamente registrate nonché devono essere verificabili,



legittime, congrue e adeguatamente documentate al fine di consentire, in ogni momento la verifica del relativo processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Ogni omissione o falsa rappresentazione di cui i lavoratori vengano a conoscenza devono essere, senza ritardo, **segnalate all'Organismo di Vigilanza**.

Nello spirito dell'art. 2086 comma 2 c.c., la Società si impegna ad adottare un assetto organizzativo, amministrativo e contabile adeguato alla natura e alle dimensioni dell'impresa, anche in funzione della rilevazione tempestiva della crisi dell'impresa e della perdita della continuità aziendale.

#### Art. 5 – Rapporti con la clientela

IT Centric S.p.A. si impegna a soddisfare i propri Clienti nel rispetto di alti *standard* qualitativi e tecnologici conducendo i rapporti con elevata **professionalità, disponibilità e correttezza**. IT Centric S.p.A. è fortemente orientata al cliente ed è riconosciuta dal mercato per la capacità di supportare le soluzioni ICT in tutte le fasi del ciclo di vita.

Nello specifico, nell'ambito dei rapporti con i Clienti e in generale con tutti i Destinatari IT Centric S.p.A. sviluppa e mantiene relazioni positive e durature, ispirate a canoni di collaborazione e cortesia, di trasparenza ed integrità, nell'ottica di qualificare la Società come partner sicuro ed affidabile. Ciò in particolare fornendo informazioni accurate, complete, veritiere e tempestive in modo da consentire al Cliente una decisione consapevole nonché adempiendo a tutti gli impegni assunti.

Il personale di IT Centric S.p.A. è inoltre tenuto a richiedere ai Clienti di osservare i principi deontologici della Società, rispettando quanto previsto dal presente Codice Etico.

#### Art. 6 – Rapporti con i fornitori

IT Centric S.p.A. nello svolgimento della propria attività e nelle relazioni con i fornitori si uniforma ai principi di lealtà, imparzialità, professionalità e onestà.

I fornitori della Società devono assicurare al proprio personale condizioni di lavoro basate sul rispetto dei diritti umani, delle Convenzioni internazionali e delle leggi vigenti.

I fornitori della Società sono tenuti al pieno rispetto della legalità e della correttezza commerciale, con particolare riferimento alle normative sulla libera concorrenza e del mercato, a tutela della proprietà intellettuale, alle leggi di contrasto ai fenomeni di riciclaggio e della criminalità organizzata.



IT Centric S.p.A. richiede ai propri fornitori di rispettare il presente Codice Etico, le leggi e i contratti collettivi di lavoro nonché l'assenza al ricorso al lavoro nero.

Qualora IT Centric S.p.A. dovesse venire a conoscenza della violazione di suddetti standard, la Società interverrà immediatamente per l'interruzione di qualsiasi rapporto tra il predetto fornitore e la Società medesima.

In aderenza al principio di integrità, nei rapporti con i fornitori è proibita ogni dazione e ricevimento di omaggi/favori che possa essere interpretata come eccedente le ordinarie prassi di cortesia commerciale o comunque implicitamente diretta ad acquisire indebitamente trattamenti di favore per sé o per la Società

## Art. 7 – Rapporti con la Pubblica Amministrazione ed Enti Certificatori

### 7.1 Pubblica Amministrazione

Tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione sono ispirati al più rigoroso rispetto delle disposizioni normative vigenti e delle procedure aziendali, in ossequio ai principi di **liceità, correttezza, lealtà e trasparenza**. Ai fini del presente Codice Etico, per Pubblica Amministrazione deve intendersi qualunque ente pubblico o un suo rappresentante, persona fisica che agisca in qualità di pubblico ufficiale o di incaricato di pubblico servizio.

Le relazioni della Società con i soggetti che rappresentano la Pubblica Amministrazione vengono gestite solamente da soggetti debitamente autorizzati, entro i limiti del proprio ruolo e secondo i poteri previsti statutariamente.

Nello svolgimento di tali rapporti, i Destinatari del presente Codice devono assolutamente evitare comportamenti che possano essere anche soltanto interpretati come di natura collusiva, o comunque idonei a pregiudicare i principi sopra elencati (a titolo esemplificativo, l'offerta – anche indiretta – di denaro o di benefici di qualsiasi natura).

In caso di tentata concussione da parte di un funzionario pubblico, i Destinatari sono tenuti a non dare seguito alla richiesta e informare tempestivamente il proprio responsabile e l'Organismo di Vigilanza.



## 7.2 Forze dell'ordine e Autorità Giudiziaria

IT Centric S.p.A. assicura e promuove comportamenti improntati ai principi di correttezza, trasparenza e collaborazione nei confronti degli organi di polizia di sicurezza e giudiziaria e con le Autorità Giudiziaria.

In caso di procedure di controllo o di attività ispettive da parte di enti/Autorità pubbliche, il personale coinvolto si impegna a dare esecuzione alle prescrizioni impartite ed avvisare senza ritardo il proprio superiore gerarchico. La Società proibisce qualsiasi tipo di condotta che possa condizionare l'esito delle procedure legali in corso.

È vietato porre in essere qualsivoglia forma di condizionamento nei confronti di chiunque (dipendente, collaboratore o soggetto terzo) sia chiamato a rendere dichiarazioni avanti all'Autorità Giudiziaria.

## 7.3 Enti certificatori

I rapporti con gli Enti Certificatori debbono essere sviluppati in conformità ai principi di trasparenza e leale collaborazione.

In caso di verifiche ispettive, il personale di IT Centric S.p.A. è tenuto a collaborare, nel rispetto dei reciproci ruoli. È vietata qualsiasi condotta finalizzata, anche indirettamente, a condizionare l'attività di *auditing* e di valutazione.

## 7.4 Rapporti con le organizzazioni politiche, sindacali e sociali

I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono gestiti da IT Centric S.p.A. secondo i principi enunciati nel presente Codice Etico.

L'eventuale coinvolgimento di collaboratori, fornitori o terzi in attività politiche avviene a proprie spese e in conformità alle leggi e non può in alcun modo interferire nell'azione della Società che mantiene la sua posizione neutrale, apolitica e apartitica.

## Art. 8 – Centralità delle risorse umane

### 8.1 Sicurezza e salute sul lavoro

IT Centric S.p.A., considera le risorse umane come il più importante *asset* del patrimonio aziendale e di conseguenza si impegna a realizzare e a mantenere ambienti di lavoro sicuri per ogni dipendente.

Nello specifico, la Società opera nel rigoroso rispetto della normativa antinfortunistica vigente, adottando sistemi per la gestione della sicurezza focalizzati sulla prevenzione, mirando ad introdurre - ad ogni livello aziendale - una forte cultura della sicurezza sul lavoro. A tal fine, la Società fornisce ai propri dipendenti formazione ed informazioni adeguate per lavorare in condizioni di salute e sicurezza e per attuarne la relativa cultura.

IT Centric S.p.A. riconosce, quale obiettivo strategico aziendale, il miglioramento continuo delle procedure operative, degli ambienti e delle condizioni di lavoro del personale.

Ciascun Destinatario del presente Codice Etico è chiamato a concorrere personalmente alla tutela della salute e sicurezza, sia propria che delle altre persone presenti sul luogo di lavoro. Ciò innanzitutto impegnandosi, con consapevolezza e senso di responsabilità, al rispetto di regolamenti e delle procedure interne adottate in materia, innanzitutto in attuazione del D.Lgs. 81/2008.

### 8.2 Valorizzazione e tutela del personale

La Società offre al personale opportunità di formazione e di crescita, valorizzando e tutelando le caratteristiche umane e professionali individuali, consapevole dell'importanza strategica primaria che rivestono le **risorse umane**, allo scopo di migliorare il **patrimonio di competenze** individuale ed aziendale.

In tale prospettiva, IT Centric S.p.A. si fa promotrice di un contesto lavorativo confortevole, positivo e gratificante, improntato ai principi di rispetto e dialogo, comprensione e collaborazione reciproca, condannando ogni forma di abuso nei rapporti tra i lavoratori. IT Centric S.p.A. considera assolutamente inaccettabile qualsiasi forma di abuso o comportamento discriminatorio legati alla razza o al genere che abbiano come scopo quello di violare la dignità della persona.



La Società contestualmente si impegna a creare un ambiente lavorativo che favorisca la diversity e tuteli il benessere psico-fisico dei/delle dipendenti. A tal fine, tra le altre cose, la Società promuove politiche aziendali che favoriscono le pari opportunità durante l'intero percorso lavorativo della risorsa, partendo dal processo di *recruitment* per poi proseguire nei processi di HR di *Onboarding*, *Job Rotations*, *Training* e *Career Development*.

A tal fine, IT Centric S.p.A. nelle proprie valutazioni – sia in sede di assunzione che in sede di gestione del personale - utilizza esclusivamente criteri oggettivi e meritocratici basati su competenze, esperienze e capacità oggettive, cercando di evitare pregiudizi, stereotipi o considerazioni basate sul genere. In questo senso, IT Centric S.p.A. incoraggia una cultura inclusiva che valorizzi tutte le persone presenti in azienda allo stesso modo.

La Società si impegna, inoltre, a non usufruire, nemmeno indirettamente, del lavoro forzato e/o minorile, nonché ad impedire ogni forma di *mobbing*, abuso e sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto.

### 8.3 Selezione e gestione del personale

Nel processo di *recruiting*, la Società esclude qualsiasi forma di discriminazione basata su criteri diversi da quelli oggettivi di **competenza**, **professionalità** e di **merito**, operando innanzitutto attraverso la valutazione del *curriculum vitae* del candidato.

Ogni informazione e dato personale acquisito nel corso del processo di selezione viene trattato in ossequio alla Normativa sul Trattamento dei Dati.

Tutto il personale dipendente è assunto **regolarmente**, in conformità alle tipologie contrattuali vigenti. I sistemi di attribuzione degli incarichi e di determinazione della remunerazione sono calibrati sulle **competenze**, sulle **capacità** e sull'**impegno** dei singoli, in considerazione dell'interesse aziendale e delle prospettive di crescita dei lavoratori.

#### 8.4 Divieto di condotte discriminatorie

La Società, avendo a cuore il **rispetto delle diversità** nell'ambiente lavorativo, vieta severamente qualsiasi comportamento che rappresenti una forma di discriminazione basata sull'età, sull'origine etnica, sulla nazionalità, sul genere, sull'orientamento sessuale, sulle convinzioni etiche, religiose, politiche e/o sindacali.

#### Art. 9 - Pari opportunità e parità di genere

IT Centric S.p.A. assicura pari opportunità nello sviluppo professionale e delle promozioni, basando le proprie valutazioni sul criterio **meritocratico** e sulle **capacità** e i livelli professionali, garantendo al contempo equità salariale tra uomini e donne.

La Società garantisce alle donne la piena ed effettiva partecipazione alla vita aziendale, anche in posizione di leadership e di responsabilità a tutti i livelli, compatibilmente con le attività aziendali e la domanda occupazionale che l'azienda si trova ad affrontare di volta in volta.

Anche sotto questo profilo, IT Centric S.p.A. è orgogliosa di porsi, agli occhi dei suoi stakeholder, come una realtà virtuosa e attenta alle esigenze del nostro pianeta, in un'ottica di piena compliance con gli obiettivi dell'Agenda 2030 ONU ed in generale con le politiche di inclusività condotte dal nostro Paese e dall'Unione Europea.

#### Art. 10 – Utilizzo beni aziendali

La Società mette a disposizione del proprio personale vari strumenti aziendali funzionali all'ottimale svolgimento del lavoro. Coloro che utilizzano beni di proprietà o nella disponibilità della Società devono custodirli con **massima cura**.

Si richiede a Dipendenti e ai Collaboratori di utilizzarli responsabilmente e con prudenza, in maniera appropriata e pertinente con gli obiettivi aziendali, eventualmente informandosi con il proprio responsabile circa modalità/limiti di utilizzo.

In ogni caso, è severamente vietato usufruire dei beni in dotazione con modalità e/o per finalità illecite o non in linea con i valori del presente Codice Etico.



## Art. 11 – *Know-how*, proprietà intellettuale, anche di terzi

IT Centric S.p.A. investe in ricerca e sviluppo con una divisione dedicata, impegnata nello studio di innovazioni tecnologiche al fine di migliorare/integrare sistemi *software* già esistenti o crearne di nuovi. Il *team* di ricerca e sviluppo della Società è in grado di supportare il cliente nella trasformazione di una necessità in un'opportunità di *business*.

A tutela di tali beni, è vietato divulgare informazioni riservate della Società, fatte salve eventuali autorizzazioni scritte da parte dell'Organo Amministrativo di IT Centric S.p.A.

IT Centric S.p.A. rispetta e tutela i diritti di proprietà intellettuale facenti capo a soggetti terzi, astenendosi da qualsiasi condotta che possa configurare una violazione delle citate private.

I Destinatari del presente documento debbono operare nel pieno rispetto dei **diritti di proprietà industriale ed intellettuale** legittimamente facenti capo a terzi, nonché in conformità alle prescrizioni contenute in leggi, regolamenti e convenzioni poste a tutela di tali diritti.

In particolare, la Società e tutti i Destinatari si impegnano a:

- non utilizzare illecitamente *software* coperti da diritti di esclusiva di terzi;
- non diffondere illecitamente materiali/prodotti coperti da *copyright*;
- non utilizzare segreti aziendali altrui;
- non imitare, manomettere marchi, segni distintivi, brevetti in titolarità di terzi;
- non compiere atti fraudolenti idonei a produrre uno sviamento della clientela altrui e un danno per le imprese concorrenti della Società;
- in generale, non porre in essere condotte che possano costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di segni distintivi ovvero di brevetti, né commercializzare prodotti realizzati usurpando diritti di terzi ovvero caratterizzati da segni mendaci.

## Art. 12 – Tutela della concorrenza e del mercato

IT Centric S.p.A. persegue il proprio successo imprenditoriale riconoscendo e tutelando la **concorrenza** quale stimolo di crescita e miglioramento del mercato, oltre che della propria attività.



La Società sviluppa il proprio *business* secondo i principi di concorrenza **trasparente, corretta e leale**, imponendo a tutti i propri collaboratori di astenersi da comportamenti collusivi e di partecipare ad operazioni che possano determinare violazioni delle norme a tutela della concorrenza nel mercato.

### Art. 13 – Riservatezza dei dati personali

Ogni risorsa della Società che nell'espletamento della propria attività, acquisisca dati personali è tenuta a trattare gli stessi nel rispetto del Reg. UE 679/2016 ("GDPR"), della normativa nazionale in materia di *privacy* nonché delle relative *policy* interne. In tale prospettiva è **consentito acquisire e trattare esclusivamente dati personali necessari e direttamente connessi alle proprie funzioni**, assicurando la pertinenza del trattamento con le finalità dichiarate e perseguite. I

I dipendenti ed i collaboratori della Società devono adoperare la massima cautela e cura nell'utilizzo di informazioni che non siano di dominio pubblico e derivanti dallo svolgimento delle proprie mansioni.

### Art. 14 – Ambiente e sostenibilità

La tutela dell'ambiente è un imperativo della Società: quest'ultima abbraccia una prospettiva ecologica a vantaggio delle generazioni presenti e future; garantisce e promuove il rigoroso rispetto della normativa vigente in materia ambientale, interpretando la stessa alla luce del principio di precauzione.

La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri soci, collaboratori, consulenti, subappaltatori e Clienti una cultura della tutela ambientale e della prevenzione, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti gli attori coinvolti.

IT Centric S.p.A. **condanna** fermamente qualunque tipo di azione o comportamento potenzialmente lesivi dell'ambiente.



## Art. 15 – Conflitto di interessi

Nella conduzione delle proprie attività tutti i Destinatari sono tenuti ad evitare nonché astenersi da ogni attività che possa interferire e/o intralciare la capacità di assumere in modo imparziale ed obbiettivo le decisioni nell'interesse dell'organizzazione.

Per conflitto di interessi deve intendersi il caso in cui il Destinatario persegua un interesse diverso dalla *mission* di IT Centric S.p.A., compia attività che possano interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'interesse della Società, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari di IT Centric S.p.A. Qualsiasi conflitto di interessi, effettivo e/o potenziale, deve essere immediatamente segnalato.

Il Destinatario che si venga a trovare in una situazione di conflitto di interessi che possa ostacolare la sua libertà di agire nell'esclusivo interesse di IT Centric S.p.A. è tenuto a segnalare tempestivamente l'insorgere di tale inadempimento al superiore gerarchico e/o ai vertici della Società e astenersi dal compiere atti non preventivamente autorizzati nonché rendere nota la condizione di conflitto di interesse specificando, quando possibile, anche la circostanza e i motivi del conflitto di interessi. Inoltre, i Destinatari sono tenuti ad evitare, anche nella propria sfera privata, condotte che possano anche in appartenenza generare rischi di situazioni conflittuali e/o di mancanza di obbiettività nell'esercizio dei propri doveri.

## Disposizioni finali

### Vigilanza sull'applicazione del Codice Etico

It Centric S.p.A. individua nell'**Organismo di Vigilanza**, nominato con delibera del Consiglio di amministrazione ed in coerenza con quanto previsto nel Modello 231, l'organo competente alla verifica sulla concreta applicazione del presente Codice Etico da parte di tutti i Destinatari, nell'ambito di quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 231/2001.

Esso monitora le iniziative intraprese dalla Società al fine di diffondere la conoscenza e la comprensione del Codice Etico e in particolare:



- monitora l'applicazione del presente Codice Etico anche attraverso l'accoglimento di eventuali segnalazioni e suggerimenti da qualsiasi parte possano pervenire;
- valuta e approfondisce le segnalazioni o altre notizie ricevute in merito alle violazioni del Codice Etico e propone alle funzioni competenti l'applicazione di provvedimenti disciplinari nei confronti degli inadempienti;
- verifica la coerenza tra i comportamenti concretamente tenuti dai singoli ed i principi, le norme e gli *standard* di comportamento previsti dal presente documento;
- suggerisce eventuali modifiche, aggiornamenti ed integrazioni.

### Canali di segnalazione

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del presente Codice Etico e di ogni altro documento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi del D.lgs. 231/2001, IT Centric richiede a tutti coloro che vengano a conoscenza di casi di inosservanza degli stessi di rivolgersi all'Organismo di Vigilanza, inviando una segnalazione alla casella di posta elettronica [odv@itcentric.it](mailto:odv@itcentric.it).

In alternativa, è possibile effettuare una segnalazione protetta ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 24/2023 ("Whistleblowing") utilizzando la piattaforma web disponibile al seguente link [whistleblowing](#) ovvero richiedendo un incontro diretto con l'Organismo di Vigilanza, scrivendo al seguente indirizzo [odv@itcentric.it](mailto:odv@itcentric.it).

Per ulteriori informazioni sul canale Whistleblowing, è possibile prendere visione dell'informativa presente al seguente link <https://whistleblowing.noverim.it/itcentric> oppure richiederne una copia al seguente indirizzo mail [whistleblowing@noverim.it](mailto:whistleblowing@noverim.it)

### Osservanza del Codice Etico Sistema sanzionatorio

L'osservanza del Codice Etico costituisce parte integrante degli **obblighi contrattuali** dei dipendenti, dei collaboratori e, più in generale, di tutti i Destinatari del documento.



IT Centric S.p.A. non provvede ad instaurare rapporti di natura commerciale con chiunque si rifiuti di rispettare i principi contenuti nel presente Codice Etico.

Eventuali violazioni rendono applicabili provvedimenti sanzionatori da parte della Società, modulati in relazione alle “Circostanze del Fatto”, ovvero

- (i) la gravità dell’infrazione;
- (ii) l’eventuale carattere reiterato dell’infrazione;
- (iii) la realizzazione con dolo o colpa,

come meglio precisato nel Sistema Disciplinare previsto dal Modello 231 di IT Centric S.p.A.

Il tipo di sanzione applicabile varierà a seconda del rapporto sussistente tra la Società ed il soggetto che ha compiuto l’infrazione (in particolare, se dipendente o soggetto terzo).

Per quanto riguarda i **dipendenti**, i comportamenti di inosservanza saranno perseguiti tramite specifici provvedimenti disciplinari definiti in base alle circostanze del fatto, tenendo conto di quanto previsto del contratto collettivo di lavoro in essere.

Con riferimento a **collaboratori, clienti e fornitori** si applicheranno misure correttive del rapporto, e, nei casi più gravi, la risoluzione del contratto.

L’*iter* di applicazione delle suddette sanzioni è del tutto svincolato dall’apertura, nonché dall’esito, dell’eventuale procedimento penale incardinato dall’Autorità Giudiziaria in relazione ai fatti che configurano la violazione del Codice Etico.

### Adozione e modifiche del Codice Etico

Il presente Codice Etico è stato adottato dal Consiglio di amministrazione della Società.

In caso di mutamenti normativi o nell’eventualità di una modifica dell’organizzazione aziendale, si procederà, per quanto opportuno, all’adeguamento del presente documento.

### Comunicazione e diffusione del Codice Etico

Il presente Codice Etico è a disposizione di tutti i Destinatari, i quali potranno prenderne visione sul sito internet della Società [www.itcentric.it](http://www.itcentric.it) nonché in forma cartacea presso la sede legale e operative.



Viene divulgato, mediante attività di informazione e comunicazione, a tutti i Destinatari ed agli stakeholder.

## Conclusioni

Il Consiglio di amministrazione provvederà ad un costante aggiornamento del presente Codice Etico.

Caserta (CE), 11 dicembre 2023

**Registered Office**  
Corso Trieste, 291 - 81100 Caserta  
+39 0823 250 600

**Branch Office**  
Piazzale Giulio Douhet, 25 - 00143 Roma  
+39 06 889 77110

[info@itcentric.it](mailto:info@itcentric.it)  
[itcentric.it](http://itcentric.it)

Via G. Porzio, 4 – Is. E3  
Centro Direzionale – 80143 Napoli  
+39 081 1767 8211