

Politica per la Prevenzione della Corruzione e l'Integrità della Filiera

Documento di indirizzo per i Partner Commerciali e i Fornitori (Rif. ISO 37001:2016)

1. Dichiarazione di Intenti e Scopo

La nostra Azienda riconosce nella corruzione uno dei principali ostacoli allo sviluppo economico e sociale e un rischio critico per la reputazione aziendale. In linea con il proprio Codice Etico e in conformità allo standard internazionale **ISO 37001**, l'Azienda adotta una politica di **tolleranza zero** verso qualsiasi condotta corruttiva.

Questa Politica definisce i principi ai quali ogni Fornitore, Consulente o Partner (di seguito "Partner Commerciale") deve attenersi per operare con noi. La nostra missione è costruire una catena del valore basata esclusivamente sul merito, sulla qualità e sull'integrità.

2. Divieti e Condotte Obbligatorie

L'Azienda proibisce tassativamente ai propri Partner Commerciali di:

- **Offrire, promettere o corrispondere** somme di denaro, beni o altre utilità a dipendenti della nostra Azienda o a terzi (Pubblici Ufficiali o privati) per influenzare atti d'ufficio o ottenere vantaggi indebiti.
- **Accettare o sollecitare** pagamenti o benefici che possano pregiudicare l'imparzialità nelle decisioni commerciali.
- **Ricorrere a "Pagamenti di Facilitazione"** (piccole somme non ufficiali versate per velocizzare pratiche burocratiche).

I Partner si impegnano a:

- Operare nel pieno rispetto delle leggi nazionali (es. **D.Lgs. 231/01** in Italia) e delle convenzioni internazionali anticorruzione.
- Garantire che i propri sub-fornitori adottino standard di integrità equivalenti.

3. La Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione

In conformità alla norma ISO 37001, l'Azienda ha istituito una **Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione**. Si tratta di un organo indipendente dotato di piena autorità, incaricato di sorvegliare l'applicazione del Sistema di Gestione Anticorruzione. I Partner possono rivolgersi a tale funzione per chiarimenti sull'applicazione della presente Politica.

4. Due Diligence e Requisiti di Selezione



L'Azienda seleziona i propri partner attraverso processi basati su criteri oggettivi. Prima e durante il rapporto contrattuale, l'Azienda effettua procedure di **Due Diligence** che possono includere:

1. Verifiche reputazionali e monitoraggio di eventuali carichi pendenti.
2. Analisi della struttura societaria e dei titolari effettivi.
3. Valutazione del sistema di controllo interno del Partner.

Il rifiuto di fornire le informazioni necessarie alla Due Diligence o l'accertamento di condotte illecite pregresse non sanate comporteranno l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto commerciale.

5. Omaggi, Regali e Spese di Rappresentanza

Qualsiasi omaggio, ospitalità o spesa di rappresentanza offerta ai nostri dipendenti deve:

- Essere di **modico valore** (secondo le soglie definite nelle nostre procedure interne).
- Avvenire in modo **trasparente e documentato**.
- Non essere finalizzata a esercitare una pressione indebita o a creare un obbligo di gratitudine.

È fatto divieto assoluto di offrire regali in denaro o equivalenti (es. voucher, carte regalo).

6. Sistema di Segnalazione (Whistleblowing)

L'Azienda promuove una cultura del "parlare apertamente". I Partner Commerciali che abbiano il sospetto, o la certezza, di violazioni della presente Politica o di tentativi di corruzione, sono tenuti a segnalarlo immediatamente attraverso i canali ufficiali:

- **Piattaforma Online:** web <https://whistleblowing.noverim.it/itcentric>;
- **E-mail dedicata:** whistleblowing@noverim.it

L'Azienda garantisce la **massima riservatezza** sull'identità del segnalante e vieta qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione nei confronti di chi segnala in buona fede.

7. Conseguenze Contrattuali

La presente Politica è parte integrante delle condizioni generali di fornitura. La violazione delle disposizioni qui contenute rappresenta un **inadempimento grave** che conferisce all'Azienda il diritto di:

- Sospendere i pagamenti.
- Risolvere immediatamente il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.
- Richiedere il risarcimento dei danni subiti, inclusi quelli d'immagine.

Registered Office
Corso Trieste, 291 - 81100 Caserta
+39 0823 250 600

info@itcentric.it
itcentric.it

Branch Office
Piazzale Giulio Douhet, 25 - 00143 Roma
+39 06 889 77110

Via G. Porzio, 4 - Is. E3
Centro Direzionale - 80143 Napoli
+39 081 1767 8211