

Mission & Vision aziendali: i nostri valori	2
Codice Etico e Modello 231	3
I Destinatari	3
Art. 1 – Tutela dei diritti umani	5
Art. 2 – Legalità	5
Art. 3 – Trasparenza, correttezza, integrità	5
Art. 4 - Trasparenza dei documenti sociali e continuità aziendale	6
Art. 5 – Rapporti con la clientela	7
Art. 6 – Rapporti con i fornitori	7
Art. 7 – Rapporti con la Pubblica Amministrazione ed Enti Certificatori	8
Art. 8 – Centralità delle risorse umane	10
Art. 9 - Pari opportunità e parità di genere	12
Art. 10 – Beni aziendali	12
Art. 11 – Know-how, proprietà intellettuale, anche di terzi	12
Art. 12 – Tutela della concorrenza e del mercato	13
Art. 14 – Ambiente e sostenibilità	14
Disposizioni finali	15
Vigilanza sull'applicazione del Codice Etico	15
Segnalazione delle violazioni	15
Whistleblowing	15
Sistema sanzionatorio	16
Adozione e modifiche del Codice Etico	17
Conclusioni	17



Classificazione del documento: ad uso pubblico

Mission & Vision aziendali: i nostri valori

IT Centric S.p.A. (la "Società") è un System Integrator italiano operante nel settore ICT che progetta, realizza e gestisce soluzioni informatiche all'avanguardia, grazie a competenze specialistiche ed esperienza pluriennale nel campo. Con le sue attività, IT Centric S.p.A. contribuisce a modernizzare il mondo in cui viviamo e lavoriamo, combinando competenze specialistiche nelle tecnologie di ultima frontiera a capacità di interpretazione dei nuovi modelli di business.

La nostra filosofia e i nostri valori sono al centro di ogni attività e ci aiutano a fornire soluzioni innovative ai Clienti che ogni giorno ci rendono orgogliosi del nostro lavoro preferendoci per la qualità dei nostri servizi.

Ciò che ci contraddistingue e guida la nostra azienda sono la **Passione**, partecipazione e coinvolgimento ci accompagnano nel nostro lavoro quotidiano, la **Fiducia**, il rapporto con i clienti è da sempre basato sul rispetto e sulla trasparenza, la **Partnership**, la collaborazione caratterizza sia i rapporti interni che quelli con i nostri partner, l'**Imprenditorialità**, siamo innovatori con spirito vincente, l'**Affidabilità**, siamo solidi e coerenti, e la **Semplicità**, con impegno e autenticità per raggiungere risultati concreti.

IT Centric S.p.A. è un **partner commerciale affidabile**: valorizza il meglio del settore, affiancando il cliente nelle proprie scelte con competenza e cura, riconoscendo le specifiche esigenze sia dell'imprenditore, nell'ambito del *business to business*, che del consumatore finale. Coniuga l'esperienza con la grande attenzione per le **innovazioni** al fine di garantire soluzioni ottimali. Da anni IT Centric investe in **ricerca e sviluppo** con una divisione dedicata.

Il documento che stai leggendo ("Codice" o "Codice Etico") intende riconoscere ed evidenziare i **valori** fondanti della **credibilità** ormai acquisita dalla Società nel mercato, anche nell'ottica di riaffermare le radici che ispirano l'agire quotidiano di tutto il personale di It Centric S.p.A.. Si tratta di principi cogenti, che includono, ma non si riducono al mero rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, riguardando –più ampiamente – la correttezza, trasparenza ed integrità nella gestione dell'attività sociale.

Registered Office
Corso Trieste, 291 - 81100 Caserta
+39 0823 250 600

info@itcentric.it
itcentric.it

Branch Office
Piazzale Giulio Douhet, 25 - 00143 Roma
+39 06 889 77110

Via G. Porzio, 4 - ls. E3
Centro Direzionale - 80143 Napoli
+39 081 1767 8211



Classificazione del documento: ad uso pubblico

Codice Etico e Modello 231

Specializzazione, competenza e innovazione assieme alla costante attenzione all'esigenze del cliente sono punti cardinali dell'identità di IT Centric S.p.A.: orientano l'agire aziendale in ogni scelta significativa.

Attraverso l'adozione e la diffusione del Codice Etico, la Società intende chiarire ulteriormente e rafforzare la **forza operativa** di tali significati, declinandoli in principi e regole di condotta rilevanti sia a livello interno che nei rapporti con i terzi.

Oggi più che mai IT Centric S.p.A., quindi, crede e investe con convinzione in un'etica improntata al rispetto di **alti standard qualitativi** e alla promozione dei propri **valori aziendali**, a tutela di **stakeholder** interni ed esterni.

In tale orizzonte, la Società ha deciso di adottare un **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. n. 231/2001** (di seguito, "Modello 231" o "Modello") strumentale alla mitigazione del rischio di commissione di reati.

Il presente Codice Etico, quale '**carta costituzionale**' della vita aziendale, costituisce parte integrante del Modello 231, rappresentando base di ispirazione e strumento interpretativo di tutti i presidi previsti dal Modello stesso.

Per garantire la concreta attuazione della visione etica aziendale, i principi e le regole contenuti nel presente Codice assumono carattere **vincolante**, da intendersi come dovere di ogni Destinatario (cfr. sotto), di rispettare gli *standard* di comportamento indicati. Al fine di vigilare sull'osservanza del Codice Etico e, più ampiamente, del Modello 231, It Centric S.p.A. si avvale del supporto di un Organismo di Vigilanza, che opera nei limiti e con le funzioni previste dall'art. 6 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 231/2001.

I Destinatari

I principi e le regole del Codice Etico si applicano ai seguenti destinatari:

- organi sociali;
- personale della Società (sia personale dipendente che collaboratori esterni);
- fornitori;
- clienti;
- consulenti e partner commerciali;



Classificazione del documento: ad uso pubblico

- in generale, tutti coloro con i quali la Società entri in contatto nel corso della propria attività.

L'Organo Amministrativo di IT Centric S.p.A. ed ogni **responsabile delle funzioni aziendali** della Società è tenuto a conformarsi agli *standard* ed alla cultura d'impresa delineati nel Codice Etico, promuovendo l'assimilazione degli stessi nell'intero contesto aziendale. Ciò a partire dall'attività di definizione degli obiettivi dell'impresa e di promozione degli investimenti aziendali, così come nella scelta dei *partner* commerciali, nonché nella concreta realizzazione dei progetti e nella gestione del personale; più ingenerale, si tratta di principi rilevanti nell'assunzione di qualsiasi decisione gestoria della Società.

Allo stesso modo, i **lavoratori** sono vincolati alla regolamentazione definita con il Codice Etico; quest'ultimo deve, in particolare, conformare sia le relazioni intercorrenti all'interno della Società –così rafforzando la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione – sia i rapporti con i terzi in contatto con la Società (innanzitutto, la clientela).

Al fine di promuovere la *compliance* con il Codice Etico e - in generale - la consapevolezza etico-organizzativa della Società, IT Centric S.p.A. provvede alla **massima divulgazione** del presente documento, mediante la pubblicazione presso il sito internet, presso le bacheche aziendali, nonché tramite lo svolgimento di attività formativa e di sensibilizzazione.

Il Codice Etico viene, inoltre, portato a conoscenza dei collaboratori, dei *partner* commerciali della Società e di chiunque abbia rapporti d'affari, a qualsiasi livello, con IT Centric S.p.A.

Registered Office
Corso Trieste, 291 - 81100 Caserta
+39 0823 250 600

info@itcentric.it
itcentric.it

Branch Office
Piazzale Giulio Douhet, 25 - 00143 Roma
+39 06 889 77110

Via G. Porzio, 4 - Is. E3
Centro Direzionale - 80143 Napoli
+39 081 1767 8211



Principi e regole di condotta

Art. 1 – Tutela dei diritti umani

La Società rispetta e promuove i diritti umani e le libertà fondamentali, nella ferma convinzione che tali principi rappresentino fattori essenziali per uno sviluppo autentico e sostenibile.

La Società supporta in particolare, nella propria sfera di operatività ed influenza, la tutela dei diritti fondamentali sanciti nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani (ONU).

Art. 2 – Legalità

IT Centric S.p.A. opera attenendosi scrupolosamente al principio di legalità, nel rispetto dei valori dell'ordinamento democratico.

Tutti i Destinatari sono, dunque, tenuti al rispetto dei principi e delle norme della Costituzione e delle leggi della Repubblica Italiana, dei regolamenti e delle direttive dell'Unione Europea, degli atti aventi forza di legge (decreti-legge e decreti legislativi) e dei regolamenti nazionali, nonché di ogni *policy* e atto di autoregolamentazione interna, compreso il presente Codice Etico.

In tale prospettiva, la Società collabora per la prevenzione di atti contrari agli standard sopra delineati, impegnandosi a non erogare alcuna forma di finanziamento, diretto o indiretto, e a non favorire, in alcun modo, gruppi, associazioni o individui che persegua finalità illecite o comunque non allineate con i valori promossi dal presente Codice Etico.

Art. 3 – Trasparenza, correttezza, integrità

Trasparenza, correttezza, integrità sono principi fondamentali che ispirano l'intera organizzazione e ogni espressione operativa di IT Centric S.p.A. I Destinatari li riconoscono quali *standard* imprescindibili del proprio agire, a livello interno e nei rapporti con i terzi.

Tutti i comportamenti posti in essere dai Destinatari del Codice Etico, aventi rilevanza sia interna che esterna alla Società, debbono conformarsi ai più alti *standard* di **rigore professionale, correttezza, trasparenza e leale concorrenza** e qualsiasi attività posta in essere dai soggetti apicali, dipendenti e collaboratori nei rapporti commerciali con i terzi deve rispettare le norme di **correttezza e buona fede** ricavabili dagli articoli 1175 e 1375 del Codice Civile.

Classificazione del documento: ad uso pubblico

Art. 4- Trasparenza dei documenti sociali e continuità aziendale

La Società adotta, quali valori fondamentali, i principi di **trasparenza, accuratezza, veridicità, completezza** di qualsiasi documento aziendale nel quale vengano esposti elementi economici, patrimoniali e/o finanziari, nel rispetto della normativa vigente. Conseguentemente, le risorse aziendali coinvolte nelle attività propedeutiche alla redazione del bilancio e delle comunicazioni sociali si impegnano a svolgere le proprie funzioni attenendosi ai principi su menzionati.

La Società condanna, quindi, qualsiasi condotta finalizzata ad alterare la trasparenza, la correttezza e veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge, dirette al pubblico, ai soci, al collegio sindacale o al revisore contabile. Pertanto, in caso di richiesta di informazioni contabili avanzata da parte di soci, del revisore e dell'Organismo di Vigilanza, nell'esercizio delle rispettive funzioni istituzionali, il personale coinvolto è tenuto a rispondere prontamente, in maniera **completa, accurata e trasparente**. A tal proposito, si specifica altresì che la Società deve rispettare la normativa vigente in materia di fiscalità al fine di garantire **la corretta determinazione e liquidazione** delle imposte e si impegna ad eseguire tempestivamente ogni adempimento fiscale previsto dalla legge, anche in conformità con le prassi dell'Agenzia delle Entrate.

La Società si adopera, inoltre, anche a livello organizzativo, per identificare e prevenire i rischi operativi, finanziari o di altro tipo che possano minare la **continuità aziendale**. Per cui è necessario che le rilevazioni contabili ed i documenti che da esse derivano devono basarsi su **informazioni genuine ed esaurienti** e devono inoltre essere corredati da apposita **documentazione di supporto**, facilmente reperibile, necessaria per compiere verifiche ed accertamenti. A tal fine e con particolare riferimento ai flussi finanziari, i **pagamenti** in entrata e in uscita della Società devono essere sempre autorizzati, nonché tracciati e registrati e, in modo più ampio, le operazioni di carattere finanziario devono essere effettuate solo da soggetti muniti dei relativi poteri.

Ogni omissione o falsa rappresentazione di cui i lavoratori vengano a conoscenza devono essere, senza ritardo, **segnalate all'Organismo di Vigilanza**.

Nello spirito dell'art. 2086 comma 2 c.c., la Società si impegna ad adottare un assetto organizzativo, amministrativo e contabile adeguato alla natura e alle dimensioni dell'impresa,



Classificazione del documento: ad uso pubblico anche in funzione della rilevazione tempestiva della crisi dell'impresa e della perdita della continuità aziendale.

Art. 5 – Rapporti con la clientela

La Società si impegna a soddisfare i propri Clienti nel rispetto di alti *standard* qualitativi e tecnologici conducendo i rapporti con elevata professionalità, disponibilità e correttezza. Fortemente orientata al cliente, IT Centric è riconosciuta dal mercato per la capacità di supportare le soluzioni ICT in tutte le fasi del ciclo di vita.

Nello specifico, nell'ambito dei rapporti con i Clienti, i Destinatari devono sviluppare e mantenere relazioni positive e durature, ispirate a canoni di collaborazione e cortesia, di trasparenza ed integrità,

nell'ottica di qualificare la Società come partner sicuro ed affidabile. Ciò in particolare fornendo informazioni accurate, complete, veritieri e tempestive in modo da consentire al Cliente una decisione consapevole nonché adempiendo a tutti gli impegni assunti.

Il personale di IT Centric S.p.A. è inoltre tenuto a richiedere ai Clienti di osservare i principi deontologici della Società, rispettando quanto previsto dal Codice Etico.

Art. 6 – Rapporti con i fornitori

IT Centric S.p.A. seleziona e intrattiene rapporti commerciali con fornitori capaci di condividere gli standard qualitativi ed etici delineati nel Codice.

I fornitori della Società devono assicurare al proprio personale condizioni di lavoro basate sul rispetto dei diritti umani, delle Convenzioni internazionali e delle leggi vigenti. È, quindi, tassativamente vietata ogni forma di sfruttamento del lavoro minorile e non.

I fornitori della Società sono inoltre tenuti al pieno rispetto della legalità e della correttezza commerciale, con particolare riferimento alle normative sulla libera concorrenza e del mercato, a tutela della proprietà intellettuale, alle leggi di contrasto ai fenomeni di riciclaggio e di criminalità organizzata.

Qualora IT Centric S.p.A. dovesse venire a conoscenza della violazione di suddetti standard, la Società interverrà immediatamente per l'interruzione di qualsiasi rapporto tra il predetto fornitore e la Società medesima.

Registered Office
Corso Trieste, 291 - 81100 Caserta
+39 0823 250 600

info@itcentric.it
itcentric.it

Branch Office
Piazzale Giulio Douhet, 25 - 00143 Roma
+39 06 889 7710

Via G. Porzio, 4 – Is. E3
Centro Direzionale – 80143 Napoli
+39 081 1767 8211



Classificazione del documento: ad uso pubblico

In aderenza al principio di integrità, nei rapporti con i fornitori è proibita ogni dazione e ricevimento di omaggi/favori che possa essere interpretata come eccedente le ordinarie prassi di cortesia commerciale o comunque implicitamente diretta ad acquisire indebitamente trattamenti di favore per sé o per la Società

Art. 7 – Rapporti con la Pubblica Amministrazione ed Enti Certificatori

7.1 Pubblica Amministrazione

Tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione sono ispirati al più rigoroso rispetto delle disposizioni di legge e delle procedure aziendali, in ossequio ai principi di correttezza, lealtà e trasparenza.

Le relazioni della Società con i soggetti che rappresentano la Pubblica Amministrazione vengono gestite da soggetti a ciò autorizzati, entro i limiti del proprio ruolo e secondo i poteri previsti statutariamente.

Nello svolgimento di tali rapporti, i Destinatari del presente Codice devono assolutamente evitare comportamenti che possano essere anche soltanto interpretati come di natura collusiva, o comunque

idonei a pregiudicare i principi sopra elencati (a titolo esemplificativo, l'offerta – anche indiretta – di denaro o di benefici di qualsiasi natura).

7.2 Forze dell'ordine e Autorità Giudiziarie

La Società assicura e promuove comportamenti corretti, trasparenti e collaborativi nei confronti degli organi di polizia di sicurezza e giudiziaria e con le Autorità Giudiziarie.

In caso di procedure di controllo o di ispezione da parte di enti/autorità pubbliche, il personale coinvolto si impegna a dare sollecita esecuzione alle prescrizioni impartite, nel rispetto dei reciproci ruoli. La Società proibisce qualsiasi tipo di condotta che possa condizionare l'esito delle procedure legali in corso.

È vietato porre in essere qualsivoglia forma di condizionamento nei confronti di chiunque (dipendente, collaboratore o soggetto terzo) sia chiamato a rendere dichiarazioni avanti all'Autorità Giudiziaria.

7.3 Enti certificatori

Registered Office
Corso Trieste, 291 - 81100 Caserta
+39 0823 250 600

Branch Office
Piazzale Giulio Douhet, 25 - 00143 Roma
+39 06 889 77110

info@itcentric.it
itcentric.it

Via G. Porzio, 4 – ls. E3
Centro Direzionale – 80143 Napoli
+39 081 1767 8211



Classificazione del documento: ad uso pubblico

I rapporti con gli Enti Certificatori debbono essere sviluppati in conformità ai principi di trasparenza e leale collaborazione.

In caso di verifiche ispettive, il personale di IT Centric S.p.A. è tenuto a collaborare, nel rispetto dei reciproci ruoli. È vietata qualsiasi condotta finalizzata, anche indirettamente, a condizionare l'attività di *auditing* e di valutazione.

Registered Office
Corso Trieste, 291 - 81100 Caserta
+39 0823 250 600

info@itcentric.it
itcentric.it

Branch Office
Piazzale Giulio Douhet, 25 - 00143 Roma
+39 06 889 77110

Via G. Porzio, 4 – ls. E3
Centro Direzionale – 80143 Napoli
+39 081 1767 8211



Art. 8 – Centralità delle risorse umane

8.1 Sicurezza e salute sul lavoro

IT Centric S.p.A., considerando le risorse umane come il più importante *asset* del patrimonio aziendale, è impegnata a realizzare e mantenere ambienti di lavoro sicuri per ogni dipendente.

Nello specifico, la Società opera nel rigoroso rispetto della normativa antinfortunistica vigente, adottando sistemi per la gestione della sicurezza focalizzati sulla prevenzione, mirando ad introdurre -ad ogni livello aziendale - una forte cultura della sicurezza sul lavoro. A tal fine, la Società fornisce ai propri dipendenti formazione ed informazioni adeguate per lavorare in condizioni di salute e sicurezza e per attuarne la relativa cultura.

IT Centric S.p.A. riconosce, quale obiettivo strategico aziendale, il miglioramento continuo delle procedure operative, degli ambienti e delle condizioni di lavoro del personale.

Ciascun Destinatario del Codice Etico è chiamato a concorrere personalmente alla tutela della salute e sicurezza, sia propria che delle altre persone presenti sul luogo di lavoro. Ciò innanzitutto impegnandosi, con consapevolezza e senso di responsabilità, al rispetto di regolamenti e delle procedure interne adottate in materia, innanzitutto in attuazione del D.Lgs. 81/2008.

8.2 Valorizzazione e tutela del personale

La Società offre al personale opportunità di formazione e crescita, valorizzando e tutelando le caratteristiche umane e professionali individuali, consapevole dell'importanza strategica primaria che rivestono le **risorse umane**, allo scopo di migliorare il **patrimonio di competenze** individuale ed aziendale.

IT Centric S.p.A. si fa promotrice di un contesto lavorativo confortevole, positivo e gratificante, improntato ai principi di rispetto e dialogo, comprensione e collaborazione reciproca, condannando ogni forma di abuso.

La Società contestualmente si impegna a creare un ambiente lavorativo che favorisca la diversity e tuteli il benessere psico-fisico dei/delle dipendenti. A tal fine, tra le altre cose, la Società promuove politiche aziendali che favoriscono le pari opportunità durante l'intero percorso lavorativo della risorsa, partendo dal processo di *recruitment* per poi proseguire nei processi di HR di *Onboarding*, *Job Rotations*, *Training* e *Career Development*.

Classificazione del documento: ad uso pubblico

A tal fine, IT Centric S.p.A. nelle proprie valutazioni – sia in sede di assunzione che in sede di gestione del personale - utilizza esclusivamente criteri oggettivi e meritocratici basati su competenze, esperienze e capacità oggettive, cercando di evitare pregiudizi, stereotipi o considerazioni basate sul

genere. In questo senso, IT Centric S.p.A. incoraggia una cultura inclusiva che valorizzi tutte le persone presenti in azienda allo stesso modo.

Nello spirito degli articoli 35 ss. della Costituzione e nel rispetto degli *standard* di base previsti dall'art. 603-bis comma 3 c.p., la Società e tutti i Destinatari riconoscono e tutelano i diritti dei lavoratori, sia sotto il profilo patrimoniale, che rispetto alla sfera personale ed in relazione alle attività sindacali. Si impegnano inoltre a non usufruire, nemmeno indirettamente, del lavoro forzato e/o minorile, nonché ad impedire ogni forma di *mobbing*, abuso e sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto.

8.3 Selezione e gestione del personale

Nel processo di *recruiting*, la Società esclude qualsiasi forma di discriminazione basata su criteri diversi da quelli oggettivi di **competenza**, **professionalità** e di **merito**, operando innanzitutto attraverso la valutazione del *curriculum vitae* del candidato.

Ogni informazione e dato personale acquisito nel corso del processo di selezione viene trattato in ossequio alla Normativa sul Trattamento dei Dati.

Tutto il personale dipendente è assunto **regolarmente**, in conformità alle tipologie contrattuali vigenti.

I sistemi di attribuzione degli incarichi e di determinazione della remunerazione sono calibrati sulle **competenze**, sulle **capacità** e sull'**impegno** dei singoli, in considerazione dell'interesse aziendale e delle prospettive di crescita dei lavoratori.

8.4 Divieto di condotte discriminatorie

La Società, avendo a cuore il **rispetto delle diversità** nell'ambiente lavorativo, vieta severamente qualsiasi comportamento che rappresenti una forma di discriminazione basata sull'età, sull'origine etnica, sulla nazionalità, sul genere, sull'orientamento sessuale, sulle convinzioni etiche, religiose, politiche e/o sindacali.

Classificazione del documento: ad uso pubblico

Art. 9- Pari opportunità e parità di genere

IT Centric S.p.A. assicura pari opportunità nello sviluppo professionale e delle promozioni, basando le proprie valutazioni sul criterio meritocratico e sulle capacità e i livelli professionali, garantendo al contempo equità salariale tra uomini e donne.

La Società garantisce alle donne la piena ed effettiva partecipazione alla vita aziendale, anche in posizione di leadership e di responsabilità a tutti i livelli, compatibilmente con le attività aziendali e la domanda occupazionale che l'azienda si trova ad affrontare di volta in volta.

Anche sotto questo profilo, IT Centric S.p.A. è orgogliosa di porsi, agli occhi dei suoi stakeholder, come una realtà virtuosa e attenta alle esigenze del nostro pianeta, in un'ottica di piena compliance con gli obiettivi dell'Agenda 2030 ONU ed in generale con le politiche di inclusività condotte dal nostro Paese e dall'Unione Europea.

Art. 10 – Beni aziendali

La Società mette a disposizione del proprio personale vari strumenti aziendali funzionali all'ottimale svolgimento del lavoro. Coloro che utilizzano beni di proprietà o nella disponibilità della Società devono custodirli con **massima cura**.

Si richiede a Dipendenti e Collaboratori di utilizzarli responsabilmente e con prudenza, in maniera appropriata e pertinente con gli obiettivi aziendali, eventualmente informandosi con il proprio responsabile circa modalità/limiti di utilizzo.

In ogni caso, è severamente vietato usufruire dei beni in dotazione con modalità e/o per finalità illecite o non in linea con i valori del Codice Etico.

Art. 11 – *Know-how, proprietà intellettuale, anche di terzi*

IT Centric S.p.A. investe in ricerca e sviluppo con una divisione dedicata, impegnata nello studio di innovazioni tecnologiche al fine di migliorare/integrare sistemi software esistenti o creare di nuovi. Dalla stesura dei requisiti al prodotto finale, il team di ricerca e sviluppo della Società è in grado di supportare il cliente nella trasformazione di una necessità in un'opportunità di business.

La struttura interna dell'azienda vede professionisti altamente qualificati, secondo l'idea manageriale da un lato di offrire una struttura consolidata, dall'altro la massima attenzione all'innovazione in continuo aggiornamento nel settore.



Classificazione del documento: ad uso pubblico

A tutela di tali beni, è vietato divulgare informazioni riservate della Società, fatte salve eventuali autorizzazioni scritte da parte dell'Organo Amministrativo di IT Centric S.p.A.

I Destinatari del presente documento debbono operare nel pieno rispetto dei **diritti di proprietà industriale ed intellettuale** legittimamente facenti capo a terzi, nonché in conformità alle prescrizioni contenute in leggi, regolamenti e convenzioni poste a tutela di tali diritti.

In particolare, la Società e tutti i Destinatari si impegnano a:

- non utilizzare illecitamente *software* coperti da diritti di esclusiva di terzi;
- non diffondere illecitamente materiali/prodotti coperti da *copyright*;
- non utilizzare segreti aziendali altrui;
- non imitare, manomettere marchi, segni distintivi, brevetti in titolarità di terzi;
- in generale, non porre in essere condotte che possano costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di segni distintivi ovvero di brevetti, né commercializzare prodotti realizzati usurpando diritti di terzi ovvero caratterizzati da segni mendaci.

Art. 12 – Tutela della concorrenza e del mercato

La Società persegue il proprio successo imprenditoriale riconoscendo e tutelando la **concorrenza** quale stimolo di crescita e miglioramento del mercato, oltre che della propria attività.

IT Centric S.p.A. sviluppa il proprio *business* secondo i principi di concorrenza **trasparente, corretta e leale**, imponendo a tutti i propri collaboratori di astenersi da comportamenti collusivi e di partecipare ad operazioni che possano determinare violazioni delle norme a tutela della concorrenza nel mercato.

Art. 13 – Riservatezza dei dati personali

Ogni risorsa della Società, la quale, nell'espletamento della propria attività, acquisisca dati personali è tenuta a trattare gli stessi nel rispetto del Reg. UE 679/2016 ("GDPR") e della normativa nazionale in materia di privacy, nonché delle relative *policy* interne. In tale prospettiva è consentito acquisire e trattare esclusivamente dati personali necessari e direttamente connessi alle proprie funzioni, assicurando la pertinenza del trattamento con le finalità dichiarate e perseguitate.

Registered Office
Corso Trieste, 291 - 81100 Caserta
+39 0823 250 600

Branch Office
Piazzale Giulio Douhet, 25 - 00143 Roma
+39 06 889 77110

info@itcentric.it
itcentric.it

Via G. Porzio, 4 – Is. E3
Centro Direzionale – 80143 Napoli
+39 081 1767 8211





Classificazione del documento: ad uso pubblico

I dipendenti ed i collaboratori della Società devono adoperare la massima cautela e cura nell'utilizzo di informazioni che non siano di dominio pubblico e derivanti dallo svolgimento delle proprie mansioni.

Art. 14 – Ambiente e sostenibilità

La tutela dell'ambiente è un imperativo della Società: quest'ultima abbraccia una prospettiva ecologica a vantaggio delle generazioni presenti e future; garantisce e promuove il rigoroso rispetto della normativa vigente in materia ambientale, interpretando la stessa alla luce del principio di precauzione.

La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri soci, collaboratori, consulenti, subappaltatori e Clienti una cultura della tutela ambientale e della prevenzione, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti gli attori coinvolti.

Registered Office
Corso Trieste, 291 - 81100 Caserta
+39 0823 250 600

info@itcentric.it
itcentric.it

Branch Office
Piazzale Giulio Douhet, 25 - 00143 Roma
+39 06 889 7710

Via G. Porzio, 4 – ls. E3
Centro Direzionale – 80143 Napoli
+39 081 1767 8211



Disposizioni finali

Vigilanza sull'applicazione del Codice Etico

IT Centric S.p.A. individua nell'**Organismo di Vigilanza**, nominato con delibera del Consiglio di Amministrazione ed in coerenza con quanto previsto nel Modello 231, l'organo competente alla verifica sulla concreta applicazione del presente Codice Etico da parte di tutti i Destinatari, nell'ambito di quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 231/2001.

Esso monitora le iniziative intraprese dalla Società al fine di diffondere la conoscenza e la comprensione del Codice; verifica la coerenza tra i comportamenti concretamente tenuti dai singoli ed i principi, le norme e gli *standard* di comportamento previsti dal presente documento; suggerisce eventuali modifiche, aggiornamenti ed integrazioni; riceve e analizza le segnalazioni di violazione del Codice; formula proposte in ordine all'eventuale adozione di provvedimenti sanzionatori nei casi di accertata violazione del Codice Etico (cfr. sotto).

Segnalazione delle violazioni

I dipendenti, i soci, i collaboratori, i partner commerciali e qualsiasi altro Destinatario dell'Organismo di Vigilanza che ritengano di segnalare violazioni del presente Codice e/o del Modello 231 adottato dalla Società possono rivolgersi ai propri diretti referenti oppure inviare una comunicazione alla casella di posta odv@itcentric.it.

I segnalanti saranno garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione ed in ogni caso sarà assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela del diritto di difesa della Società o delle persone accusate.

Whistleblowing

La nostra politica della "porta aperta" incentiva ogni dipendente e collaboratore della Società a riferirsi ai propri responsabili o referenti con domande o dubbi e senza timore di ritorsioni.

La Società garantisce la protezione delle persone che segnalano, in buona fede, violazioni del presente Codice, del Modello 231 di IT Centric S.p.A. e in generale delle disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità della Società stessa, di cui siano venute a conoscenza nel proprio contesto lavorativo.

A tal fine, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6, comma 2 bis, del D.lgs. 231 del 2001 e dal D. Lgs. n. 24/2023, la Società ha implementato canali interni di segnalazione - affidati ad



Classificazione del documento: ad uso pubblico
un soggetto esterno, i.e. Organismo di Vigilanza, autonomo e con personale specificamente formato - che i segnalanti possono utilizzare secondo le modalità previste al seguente link

<https://whistleblowing.noverim.it/itcentric>

La Società ha adottato appositi presidi perché le modalità siano idonee a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e di qualsiasi altra informazione da cui possa evincersi, direttamente o indirettamente, tale identità. Nessuna ritorsione o discriminazione, diretta o indiretta, può derivare in capo a chi abbia in buona fede effettuato una segnalazione.

L'identità della persona segnalante e qualsiasi altra informazione da cui può evincersi tale identità non possono essere rivelate senza il consenso espresso della stessa persona segnalante a persone diverse da quelle competenti a ricevere la segnalazione. Inoltre, sono previste sanzioni nei confronti di chi viola le misure di tutela del segnalante (cfr. Sistema Disciplinare).

Sistema sanzionatorio

L'osservanza del Codice Etico costituisce parte integrante degli **obblighi contrattuali** dei dipendenti, dei collaboratori e, più in generale, di tutti i Destinatari del documento.

Eventuali violazioni rendono applicabili provvedimenti sanzionatori da parte della Società, modulati in relazione alle "Circostanze del Fatto", ovvero

- I. la gravità dell'infrazione;
- II. l'eventuale carattere reiterato dell'infrazione;
- III. la realizzazione con dolo o colpa,

come meglio precisato nel Sistema Disciplinare previsto dal Modello 231 di IT Centric S.p.A.

Il tipo di sanzione applicabile varierà a seconda del rapporto sussistente tra la Società ed il soggetto che ha compiuto l'infrazione (in particolare, se dipendente o soggetto terzo).

Per quanto riguarda i dipendenti, i comportamenti di inosservanza saranno perseguiti tramite specifici provvedimenti disciplinari definiti in base alle Circostanze del Fatto, tenendo conto della regolamentazione del contratto di lavoro in essere.

Con riferimento a collaboratori, clienti e fornitori si applicheranno misure correttive del rapporto, e, nei casi più gravi, la risoluzione del contratto.

Registered Office
Corso Trieste, 291 - 81100 Caserta
+39 0823 250 600

info@itcentric.it
itcentric.it

Branch Office
Piazzale Giulio Douhet, 25 - 00143 Roma
+39 06 889 7710

Via G. Porzio, 4 – ls. E3
Centro Direzionale – 80143 Napoli
+39 081 1767 8211





Classificazione del documento: ad uso pubblico

L'iter di applicazione delle suddette sanzioni è del tutto svincolato dall'apertura, nonché dall'esito, dell'eventuale procedimento penale incardinato dall'autorità giudiziaria in relazione ai fatti che configurano la violazione del Codice Etico.

Adozione e modifiche del Codice Etico

Il presente Codice Etico è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione della Società.

In caso di mutamenti normativi o nell'eventualità di una modifica dell'organizzazione aziendale, si procederà, per quanto opportuno, all'adeguamento del presente documento.

Conclusioni

Il Codice Etico è pubblicato sulla pagina web del sito della Società www.itcentric.it; è reso disponibile in forma cartacea presso la sede legale della Società e le sedi operative. Viene divulgato, mediante attività di informazione e comunicazione, a tutti i Destinatari ed agli stakeholder.

Il Consiglio di Amministrazione provvederà ad un costante aggiornamento del Codice Etico.

Caserta (CE), 11 dicembre 2023

Registered Office
Corso Trieste, 291 - 81100 Caserta
+39 0823 250 600

info@itcentric.it
itcentric.it

Branch Office
Piazzale Giulio Douhet, 25 - 00143 Roma
+39 06 889 77110

Via G. Porzio, 4 - ls. E3
Centro Direzionale - 80143 Napoli
+39 081 1767 8211

